Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1672/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-252/26-E

Název	**Mateřská škola Linhartice**
Sídlo	**571 01 Linhartice 16**
E-mail	**skolka_linhartice@seznam.cz**
IČO	**75 017 342**
Identifikátor	**600 100 375**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Bc. Lenka Peterková**
Zřizovatel	**obec Linhartice**
Místo inspekční činnosti	**Linhartice 16, Linhartice**
Inspekční činnost na místě	**5. a 6. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Linhartice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle školního vzdělávacího programu *Ekoškolka Linhartice*. V době inspekční činnosti škola evidovala 18 dětí. Z celkového počtu bylo devět dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní

docházky a zároveň se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2025, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Základní vizi, tedy udržovat rodinný charakter školy, vytvářet vstřícné pracovní prostředí a podmínky pro otevřenou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími subjekty a také rozvíjet environmentální a polytechnické zaměření školy v souladu s požadavky současného předškolního vzdělávání, ředitelka úspěšně naplňuje.

Ke zkvalitnění řízení a zpřehlednění administrativních úkonů škola využívá systém *Správa MŠ*, k sjednocení i zjednodušení komunikace se zákonnými zástupci systém *Naše MŠ*. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy a vzdělávacím procesem. Jejich efektivní realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů.

Vzdělávání dětí realizuje spolu s ředitelkou školy ještě odborně kvalifikovaná učitelka s mnohaletou praxí. Podmínky pro optimální naplňování vzdělávacích a psychosociálních potřeb všech dětí umožňuje působení školní asistentky, která zároveň pracuje v omezeném rozsahu jako učitelka (bez odborné kvalifikace). Zaměstnanci tvoří spolupracující tým založený na vzájemné podpoře, důvěře a sdílení profesních zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na legislativní změny v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* a přípravu nového školního vzdělávacího programu. Pozornost je věnována také seznamování s aktuálními poznatky a inovativními trendy ve vzdělávání a jejich účelnému převádění do praxe.

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem i za podpory rodičů daří průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy a prostor školy. Významné je také získání finančních prostředků v rámci dotačního programu na realizaci přírodní zahrady, která rozšíří možnosti přírodovědného, badatelského a prožitkového vzdělávání dětí. Škola má dostatek kvalitních a podnětných hraček, didaktických pomůcek včetně digitálních, výtvarného materiálu, dětské literatury, vybavení pro sportovní a hudební aktivity či relaxaci. Prostory jsou funkčně uspořádány a po celý den plně využívány. K pohybovému vyžití, spontánní hře a poznávání je hojně využíváno blízké přírodní prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku školního vzdělávacího programu, konkrétní nabídka činností zahrnovala a smysluplně propojovala všechny vzdělávací oblasti. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem, jednotlivé aktivity zohledňovaly možnosti, potřeby a zájmy dětí, s jejich cílem a obsahem byly děti průběžně seznamovány.

Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské atmosféře, k níž napomáhal vstřícný a respektující přístup učitelek a asistentky. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní vyžití, což podporovalo přirozené učení ve spolupráci starších a mladších dětí prostřednictvím pozorování a napodobování, rozvíjelo vzájemnou pomoc, empatii a toleranci, posilovalo komunikační dovednosti. I přesto, že dopolední svačina je podávána v pevně daný čas,

mohou děti započaté aktivity následně dokončit nebo opakovat podle svých potřeb. Připravené volitelné, případně učitelkou přímo vedené didakticky zaměřené činnosti slučovaly poznatky z více oborů, byly propojovány s praktickými zkušenostmi. Poutavá a často i individuálně cílená motivace, pestrost vzdělávacích podnětů, diferenciace náročnosti aktivit a zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu přirozeně podněcovaly děti k činnostem, samostatnému objevování, přemýšlení v souvislostech a hledání vlastních způsobů řešení. Posilována byla jemná i hrubá motorika, smyslové vnímání, přírodovědná gramotnost, matematické, předčtenářské a řečové dovednosti. Podporována byla ve velké míře dětská fantazie, kreativita a tvůrčí přístup. Pobyt venku tematicky navazoval a vhodně doplňoval plánované cíle, nabízel příležitosti pro rozšiřování i uplatňování získaných poznatků v reálných situacích, napomáhal k rozvoji fyzické zdatnosti. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mimo lůžko mohou využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění i popisná zpětná vazba směrem k jejich individuálnímu pokroku. Pozitivní je vedení dětí k využívání různých hodnoticích technik a nástrojů pro získání zpětné vazby k průběhu aktivit, sebereflexi nebo k vyjádření pocitů. S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jeho individualitu. Školní asistentka účelně pomáhala dětem při adaptaci, zvládání náročnějších úkolů a dovedností, přispívala k bezpečnému prostředí při vzdělávání. Děti jsou přirozeně vedeny k upevňování zdvořilostních návyků, kultuře stolování či drobnému úklidu. V režimových přechodech (pobyt venku, stravování, odpočinek) je však vhodné omezit nadbytečné organizování dětí a připomínání jednotlivých kroků a vytvářet více prostoru pro jejich samostatnost, odpovědné rozhodování a posilování sebedůvěry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Z chování i mladších dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily bezpečně, zvládaly odloučení od rodičů, dokázaly vyjadřovat své potřeby a přání a s důvěrou se obracely na dospělé osoby. Patrné byly funkční a velmi ohleduplné vztahy mezi dětmi, respektování nastavených pravidel vzájemného soužití i schopnost aktivně spolupracovat, například při rozdělování rolí v námětových hrách. Při výběru činností i jejich realizaci byly děti aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich soustředit, postupovaly podle pokynů a práci dokončily i bez pomoci učitelky. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti vedly rozhovor, prezentovaly své názory, formulovaly otázky a odpovědi, vyvozovaly závěry z experimentování a badatelských činností. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti, bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě, rozmanitosti a proměnách přírody, společenském i technickém prostředí. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly děti samostatné.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji dětí využívají učitelky nové vlastní hodnoticí nástroje, které umožňují včas odhalit případné potíže a poskytnout dětem potřebnou podporu, napomáhají k účelnějšímu plánování vzdělávacích činností. Všem dětem založily diagnostická portfolia, která zachycují jejich individuální pokroky, silné stránky, zájmy i vývoj v průběhu předškolního vzdělávání, posilují rovněž oblast formativního hodnocení. Připravenost dětí na vstup do základní školy je přirozenou součástí každodenního vzdělávání. Přínosem je aktivní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickou logopedkou, základními školami nebo domem dětí a mládeže. Děti mají možnost

rozvíjet své zájmy a schopnosti prostřednictvím nadstandardních aktivit zaměřených na polytechnickou výchovu, pohyb a seznamování s anglickým jazykem, účastnit se školních akcí kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i činností cíleně posilujících spolupráci školy, rodin, obce a dalších partnerů z řad místních i regionálních organizací.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy,
- navázání spolupráce s novými partnery přispívajícími k naplňování vize a cílů školy,
- pozitivní posun v oblasti hodnoticích a diagnostických aktivit.

Silné stránky

- Reálně stanovená koncepce i strategie rozvoje školy podpořená funkčními hodnoticími procesy, (1.1)
- promyšleně nastavená a sdílená pravidla fungování školy a otevřená komunikace s pedagogy, rodiči i zřizovatelem, (1.3)
- četná a průběžně rozvíjená spolupráce s partnery školy významně doplňuje každodenní vzdělávání a propojuje je s reálným životem, (1.5)
- aktivní podíl ředitelky na každodenním chodu školy, vytváření pozitivní atmosféry a systematickém zlepšování podmínek vzdělávání, (2.2)
- vstřícný, respektující a podporující přístup k dětem posilující jejich důvěru, pocit bezpečí a rozvoj prosociálního chování, (3.2)
- připravené učební prostředí, promyšlená a rozmanitá nabídka činností s využitím široké škály podnětných pomůcek včetně digitálních, uplatňování aktivizujících forem a metod práce podporujících zvídavost a zájem dětí a cílený rozvoj v oblasti přírodovědné gramotnosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu režimových přechodů nejsou vždy dostatečně využívány příležitosti k podpoře samostatnosti a odpovědnosti dětí a posilování sebedůvěry. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zvýšení plynulosti režimových přechodů a posilování samostatnosti a sebedůvěry dětí omezením jejich nadbytečného řízení,
- nadále rozvíjet diagnostickou funkci portfolií dětí a do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2026
2. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Linhartice*
3. *Vize Mateřské školy Linhartice na období 2025-2028*
4. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
5. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy
6. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-268/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

12. 10. 2026