

Mateřská škola Linhartice
č.p.16, 571 01 Linhartice
IČO: 750 17 342

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola

Ředitelka školy vydává tento školní řád v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění, Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy a dalšími souvisejícími předpisy (§ 865 a násl. zákona č. 98/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění, Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání).

Obsah

1	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	5
1.1	Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	5
1.2	Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	5
1.3	Povinnosti dětí	5
1.4	Práva zákonných zástupců	6
1.5	Povinnosti zákonných zástupců.....	6
1.6	Práva a povinnosti pedagogů.....	6
2	Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání	6
2.1	Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	7
2.2	Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění	7
2.3	Individuální vzdělávání dítěte	8
2.4	Vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	9
2.5	Ukončení předškolního vzdělávání.....	9
3	Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy...	10
3.1	Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování	10
3.2	Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání	10
3.3	Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.....	11
3.4	Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích	12
3.5	Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu	12
3.6	Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravu v mateřské škole	12
3.7	Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci	13
4	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	13
4.1	Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	13
4.2	Denní režim při vzdělávání dětí.....	14
4.3	Doba určená pro předávání dětí – bližší pravidla.....	14
4.4	Délka pobytu dětí v MŠ	15

4.5	Způsob omlouvání dětí.....	15
4.6	Odhlašování a přihlašování obědů.....	15
4.7	Pobyt venku.....	15
4.8	Změna režimu.....	15
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	16
5.1	Zajištění zdraví a bezpečnosti dětí při vzdělávání.....	16
5.2	Provoz mateřské školy vzhledem ke Covid-19.....	19
5.3	DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO DĚTI S POVINNOSTÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V DOBĚ KARANTÉNY NEBO PLOŠNÉHO UZAVŘENÍ ŠKOL 20	
5.4	Sportovní činnosti a pohybové aktivity.....	22
5.5	Pracovní a výtvarné činnosti.....	22
5.6	Pohyb po pozemních komunikacích.....	22
5.7	Pobyt dětí v přírodě.....	22
5.8	Pobyt dětí na školní zahradě.....	23
5.9	Zabezpečení budovy MŠ.....	23
5.10	Podávání léků a léčivých přípravků v mateřské škole.....	23
5.11	Další bezpečnostní opatření.....	24
6	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	24
7	Zacházení s majetkem mateřské školy.....	25
7.1	Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	25
7.2	Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.....	25
8	Ochrana osobních údajů.....	25
9	Závěrečná ustanovení.....	25

1 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro podporování a získávání osobní samostatnosti.

Školní vzdělávací program dále upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

1.2 Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1.3 Povinnosti dětí

Od dětí se požaduje v rámci jejich možností a vývojových schopností Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole:

- a) dbát pokynů učitelek mateřské školy a ostatních zaměstnanců školy,

- b) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- c) udržovat své věci v pořádku na místě označeném svojí značkou.

1.4 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu bylo vhodně, a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

1.6 Práva a povinnosti pedagogů

- učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů
- je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem

2 Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 zákona č. 561/2004 Sb., pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

2.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy a veřejnost je o přijímacím řízení včas informována prostřednictvím plakátů na hlavní nástěnce v MŠ, na vývěskách obce Linhartice a také na internetových stránkách mateřské školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list dítěte potvrzený dětským lékařem a podepsaný zákonným zástupcem.

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se nevztahuje na děti s povinností předškolního vzdělávání.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2.2 Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- a) na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- b) na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají
- c) déle než 90 dnů
- d) na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo
- e) přechodně po dobu delší než 90 dnů

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- souvislé 4 hodiny denně
- ředitel školy stanoví začátek povinné doby mezi 7. a 9. hodinou

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 3 písm. b) nebo c) je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2.3 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření v určeném, ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2.4 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Na základě ustanovení zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, upravuje škola podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let a průběh vzdělávání těchto dětí, s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem a potřebám:

- a) mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvou až tříleté děti,
- b) je zajištěn vyhovující režim dne (pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek),
- c) mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dětí v souladu s jejich individuálními potřebami, adaptační program – odpoledne pro děti s maminkami,
- d) k zajištění osobní hygieny dětí je možné použít nočníky, umývárna musí být vybavena krytým nášlapným odpadkovým košem,
- e) pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí od dvou do tří let je eliminována přístupnost některého vybavení – uzavíratelné skříňky, vyšší police apod.,
- f) vzhledem k věku a výšce je zajištěn sedací nábytek, který podporuje správné držení těla,
- g) při pobytu venku je zajištěno využívání pouze odpovídajícího zahradního vybavení školy (průlezky, skluzavka).

2.5 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, v souladu s § 35 zákona č. 561/2004 Sb., jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3 Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

3.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

3.2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT-obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas.

V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

3.3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

3.4 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím plakátu na hlavní nástěnce, informace na webových stránkách školy, či osobním sdělením pedagogickým pracovníkem.

3.5 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně v mateřské škole.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

3.6 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravu v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Směrnici o úplatě v MŠ.

Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené Vnitřním řádem školní jídelny, který stanovuje pravidla a podmínky stravování, způsob odhlašování a přihlašování dětí.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb

je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 1284763329/0800 do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

3.7 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

4 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,00 h.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz tohoto školního řádu omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

4.2 Denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu v tomto denním režimu, který může být uzpůsoben individuálním potřebám dětí i mimořádným okolnostem a situacím.

- 6:30 – 8:30 Příchod dětí do mateřské školy, volné činnosti a aktivity zaměřené na hry a zájmovou činnost.
- 8:30 – 9:00 Osobní hygiena, dopolední svačina-sebeobslužná činnost.
- 9:00 – 9:45 Didakticky zaměřené činnosti, komunitní kruh, tělovýchovné a relaxační chvílky, výtvarné a pracovní činnosti, hudební, jazykové a literární činnosti.
- 9:45 – 11:45 Pobyt dětí venku, sportovní aktivity na školní zahradě, vycházky do okolní přírody.
- 11:45 – 12:15 Hygiena, oběd-upevňování sebeobsluhy a samostatnosti.
- 12:15 – 13:30 Odpočinek na lehátku s pohádkou. Náhradní aktivity pro děti, které nespí.
- 13:30 – 14:00 Převlékání dětí, sebeobslužné činnosti, samostatnost při stlaní postýlek.
- 14:00 – 14:30 Osobní hygiena, odpolední svačina.
- 14:30 – 16:00 Opakovací chvílky, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.
- 16:00 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami.

4.3 Doba určená pro předávání dětí – bližší pravidla

Děti přicházejí v době od 6:30 do 8:00 hodin.

Děti s povinnou školní docházkou do 8.00 hodin. Z bezpečnostních důvodů je MŠ opatřena zvonkem s domácím telefonem.

Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

Privádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neopouštějí děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ budou přebírány nejdříve 5 minut před zahájením provozu
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené

- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se přezouvat

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které odcházejí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 až 12:15 hodin.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 až 16:00 hodin. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

4.4 Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hodin. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

4.5 Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte učitelce osobně nebo telefonicky na č. 379 845 414, 737 313 538

4.6 Odhlašování a přihlašování obědů

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 6:30 do 12:00 hodin, a to vždy den předem, přihlásit v pondělí lze do 7 hodin.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout v době od 11:00 – 11:15 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti) do nádob určených k přenosu jídla. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

4.7 Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

4.8 Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Zajištění zdraví a bezpečnosti dětí při vzdělávání

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje tento školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce zraněného dítěte.

Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů zaznamenán do knihy úrazů.

Pedagogičtí pracovníci průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování při pobytu v MŠ, při hrách a zacházení s předměty, náradím, náčiním, sportovními, výtvarnými a jinými pomůckami ve třídě i při pobytu venku. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost, bolest hlavy.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků nemoci.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci má povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza-veš dětská, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění a ve kterých měsících se alergie zpravidla projeví. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (pokud dítě vykazuje nedoléčený stav) je plně v kompetenci ředitele školy dítě do školského zařízení nepřijmout. (I s písemným potvrzením od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.)

Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdravím a bezpečnost ostatních dětí.

Také v případě náhlého onemocnění, teploty, bolesti hlavy, břicha, zvracení, pedagogické pracovnice okamžitě informují rodiče a ten dítě co nejdříve vyzvedne z předškolního zařízení do domácí péče.

5.2 Provoz mateřské školy vzhledem ke Covid-19

ORGANIZACE PROVOZU-OBECNÉ INFORMACE

- provoz mateřské školy od 6:30 do 16:00 hod.
- příchod do MŠ nejpozději do 8:00 hod, po domluvě s ředitelkou i později /návštěva lékaře aj./
- MŠ nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti
- ochranu úst po celou dobu pobytu v MŠ děti ani zaměstnanci nepoužívají

HYGIENICKÁ PRAVIDLA

- před vstupem do budovy MŠ použijí zákonní zástupci, děti, zaměstnanci i třetí osoby, zajišťující služby-zásobování, opravy, revize atd. dezinfekci rukou
- pokud tak neučiní, nemohou do budovy vstoupit
- vstup dospělým je povolen pouze s ochranným prostředkem dýchacích cest
- rodiče omezí pobyt v budově školy na nezbytně nutnou dobu
- dospělé osoby ani děti s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit **všichni rodiče respektují pravidlo: „NEMOCNÉ DÍTĚ DO ŠKOLKY NEPATŘÍ!“**
- stále platí nenosit do MŠ osobní hračky
- pro případ podezření na výskyt onemocnění Covid 19 bude mít každé dítě v přihrádce ochranu dýchacích cest v uzavřeném sáčku
- vyzvedávat obědy nemohou osoby v izolaci nebo v karanténě
- škola školní jídelna dodržuje hygienická pravidla a standardy úklidu dle doporučení MŠMT a MZd

HYGIENICKÁ OPATŘENÍ

Předškolní zařízení zajišťuje každodenní úklid a provádí dezinfekci dle sanitčního a dezinfekčního plánu (průběžná dezinfekce povrchů, klik, přihrádek, hraček).

- denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují

- úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají
- úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá několikrát denně
- časté a intenzivní větrání třídy, šatny a prostor, kde se děti pohybují

HYGIENICKÁ SPECIFIKA

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Škola bude věnovat zvýšenou míru pozornosti **příznakům infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.)** a při jejich zjištění (objevení) bude postupovat dle zákona o ochraně veřejného zdraví následovně:

- příznaky jsou patrné při příchodu – zákonný zástupce bude vyzván k odvedení dítěte z MŠ
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole – bude umístěno do samostatné místnosti a kontaktován zákonný zástupce s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte.

Ve výše uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Na základě tohoto potvrzení je dítěti umožněn vstup do školy.

POSTUP MŠ PŘI VÝSKYTU ONEMOCNĚNÍ COVID-19

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná Krajská hygienická stanice (dále jen KHS). Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemiologických opatřeních.

V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění Covid-19 dříve, kontaktuje příslušnou Krajskou hygienickou stanici.

V případě výskytu onemocnění Covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemiologického šetření.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonného zástupce dětí a svého zřizovatele.

5.3 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO DĚTI S POVINNOSTÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V DOBĚ KARANTÉNY NEBO PLOŠNÉHO UZAVŘENÍ ŠKOL

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ)

nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost v MŠ dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Vzdělávání distančním způsobem probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Témata vycházejí ze ŠVP mateřské školy a třídních vzdělávacích programů. Jsou zaměřena např. na grafomotoriku, předmatematické dovednosti, předčtenářskou gramotnost, zrakové a sluchové vnímání, prostorovou orientaci a celkový rozvoj dítěte.

ZPŮSOB DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- zasílání materiálů, pracovních listů a nabídky činností k samostatné práci-elektronicky
- vyzvednutí si výše uvedených materiálů v MŠ za dodržení hygienických podmínek
- osobní předání rodičům po předchozím telefonickém vyrozumění

HODNOCENÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- elektronická či telefonická komunikace
- vyhodnocení výsledků při vyzvednutí nového tematického materiálu
- průběžné hodnocení výsledků po obnovení provozu mateřské školy, založení do portfolia dítěte

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBĚ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí
- pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, platí:
- ředitelka školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem

DALŠÍ USTANOVENÍ

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19, bude škola postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor, který podle stupně pohotovosti určuje specifická opatření pro mateřské školy.

Tyto závazné pokyny byly zpracovány dle vydaného Manuálu MŠMT ze dne 15.9.2020 a jsou platné od 5.10.2020.

5.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

5.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

5.6 Pohyb po pozemních komunikacích

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník, chodí děti ve dvojicích za sebou při pravém okraji vozovky, první a poslední dvojice má bezpečnostní vesty, učitelky mají bezpečnostní terčík. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v písm. a), nejvýše o 8 dětí, v písm. b), nejvýše o 11 dětí.

5.7 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Při specifických činnostech a pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (sáňkování, plavání, výlety), určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním

úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.8 Pobyt dětí na školní zahradě

Všichni zainteresovaní (dětí, rodiče a zaměstnanci) se při pobytu na školní zahradě řídí Provozním řádem školní zahrady (viz. příloha), který určuje organizaci a zejména práva povinnosti všech uživatelů, podmínky údržby, úklidu a zabezpečení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických předpisů. Je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady.

5.9 Zabezpečení budovy MŠ

Vchod do MŠ je zabezpečen před vniknutím cizích osob dveřmi opatřenými zvonkem a domácím telefonem. Rodič se při příchodu hlásí pedagogickým pracovníkům. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

5.10 Podávání léků a léčivých přípravků v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.

Při specifických činnostech rodiče předkládají posudek o zdravotní způsobilosti dítěte (plavání, ozdravné pobyty).

Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude

schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci (všeobecná povinnost každého občana poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví známky závažné poruchy zdraví – ust. § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů).

5.11 Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy a školní zahrady platí přísný zákaz kouření, vodění psů, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7 Zacházení s majetkem mateřské školy

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami ani nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy při příchodu a po převzetí dítěte při odchodu z MŠ, nebo po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

V prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

8 Ochrana osobních údajů

Mateřská škola shromažďuje údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 a), g), i), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s „Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679“ ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)“, spolu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“) a na něj navazujících předpisech.

9 Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy Dagmar Kyrzová.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 25.8.2020 s Dodatkem č. 1 z 3.10.2020 a Dodatkem č.2 z 21.8.2021.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Pedagogická rada projednala Školní řád na pg poradě dne: 21.1.2022.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.2.2022.

Přílohy

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vnitřní řád školní jídelny

Dodatek k vnitřnímu řádu školní jídelny č.1

Provozní řád školní zahrady

V Linharticích, dne 18.1.2022

Dagmar Kyrzová, ředitelka