

Mateřská škola Linhartice č.p. 16, 571 01 Linhartice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	3/2023
Vypracoval:	Dagmar Kyrczová
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti dnem:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
7. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Strážník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- b) na kvalitní a vyváženou stravu
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strážník má povinnost:

- a) dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- c) řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků školní kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby), viz. jídelní lístek a použité receptury
- c) v případě pochybnosti obrátit se na statutární orgán-ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) hradit včas stravné v určené výši
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- c) nahlásit případné změny v matrice, č. účtu, ukončení stravování
- d) neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, dodržování předepsaných výživových norem/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy /www.mslinehartice.cz//.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.

5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla:

Přesnídávka	8.30 hod
Oběd	11.30 hod
Svačina	14.00 hod

V. Cena stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

Denní strava do 6 let (Kč /den/ stravník) legislativně dané finanční limity

Přesnídávka	10,- Kč	/9-16,- Kč/
Oběd	23,- Kč	/17-30,-Kč/
Svačina	10,- Kč	/8-11,- Kč/
Celodenní stravování	43,- Kč	/57-91,- Kč/

Denní strava 7-10 let (Kč /den/ stravník) legislativně dané finanční limity

Přesnídávka	11,- Kč	/9-15,- Kč/
Oběd	26,- Kč	/20-39,- Kč/
Svačina	11,- Kč	/8-12,- Kč/
Celodenní stravování	48,- Kč	/65-114,- Kč/

Stravníci 15 a více let (Kč /den/ stravník/

Oběd	40,- Kč	/24-45,- Kč/
------	---------	--------------

2. Pitný režim je zajištěn po celý den na třídě.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole. V pondělí nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte, ostatní dny výhradně den předem do 12.00 hod. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
5. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
6. Výdej do jídlonosičů v první den nemoci.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti-nejčastěji nemoci-nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Výjimky je nutno řešit s kuchařkou.

7. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:15 hod.
8. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
10. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování – nejpozději do 8.00 hodin dne nástupu po nemoci.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) zpětně vždy do 20. dne v měsíci.
2. Stravné a školné se hradí bezhotovostním převodem z účtu nebo jednorázovým příkazem k úhradě.
3. Číslo účtu: 1284763329/0800 / Česká spořitelna /. Variabilní symbol-jméno dítěte.

4. Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s ředitelkou je možné zaplatit stravné v hotovosti vedoucí školního stravování v předem určený den v MŠ.
5. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X. Hygienická opatření při školním stravování vzhledem ke COVID-19

Jídelna MŠ

1. Před každým podáváním stravy se provede dezinfekce prostor třídy /stoly, židle, podlaha/ plně virucidním prostředkem.
2. Strávníci i personál před vstupem do jídelny provedou dezinfekci rukou.
3. Po ukončení stravování se stoly a židle umyjí a vydezinfikují a připraví se k dalšímu používání.

Kuchyně mateřské školy

Denně bude probíhat úklid prostor kuchyně ve zvýšeném režimu.

1. Zvýšená hygiena a dezinfekce rukou /častější interval/ plně virucidní prostředek a jejich střídání.
2. Dodržování správného ředění a dávkování čistících a dezinfekčních prostředků.
3. Několikrát denně očistit dezinfekcí kliky u dveřích, oken, vodovodní baterie, dveře lednic, sporáků, ploch, dřezů, víka od košů, výdejový vozík a jiné běžně používané předměty.
4. Likvidace odpadu průběžně několikrát za den.

XI. Závěrečná ustanovení

-
1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v chodbě MŠ.
 2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
 3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
 4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou nebo vedoucí ŠJ.

Změny ve Vnitřním řádu školní jídelny jsou prováděny číslovanými písemnými dodatky, které jsou součástí tohoto předpisu.