

Informace k zápisu dětí do mateřské školy na školní rok 2025-2026

Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje ředitelka MŠ vždy v měsíci květnu. O přijetí či nepřijetí rozhodne ředitelka MŠ dle § 34 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a to formou správního rozhodnutí podle zákona č.500/2004 Sb., správní řád.

Zápis do mateřské školy na školní rok 2025/2026 se uskuteční v úterý 6.5.2025 od 10:00 do 15:30 hod. a v úterý 13.5.2025 od 8:00 do 13:00 hod. v kanceláři ředitelky MŠ.

Zápis je administrativní záležitostí a není nutná osobní účast dítěte ve škole.

Do MŠ je třeba doložit:

- 1. Žádost
- 2. Evidenční list
- 3. Zápisní list
- 4. Doložení řádného očkování dítěte potvrzením praktického dětského lékaře na evidenčním listu (netýká se dítěte s povinným předškolním vzděláváním - v posledním roce předškolní docházky)
- 5. Prostou kopii rodného listu
- 6. Popřípadě kopii doporučení ze školského poradenského zařízení

Nezapomeňte na podpisy obou zákonných zástupců na dokumentech.

Veškeré skutečnosti, které mají být zohledněny v rámci správního řízení při stanovení pořadí pro přijetí dítěte do mateřské školy, je třeba ředitelce mateřské školy doložit tak, aby je mohla mít za prokázané. (viz kritéria pro přijetí)

Důležité informace o zápisu:

- 1. Předpokládaný termín zveřejnění seznamu přijatých a nepřijatých dětí je stanoven na den: **13.6.2025**.
- 2. K zápisu na školní rok 2025/2026 jsou stanovena ředitelkou školy pravidla pro přijetí. Tato kritéria, přihlášku a ostatní tiskopisy je možno stáhnout z webových stránek školky(www.mslinhartice.cz).
- 3. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. /§ 34 a) a 34 b) školského zákona/.
- 4. Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

- 5. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. (viz. níže)
- 6. Registrační číslo dítěte obdrží zákonný zástupce u zápisu.
- 7. Doklad o očkování a vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte přinese zákonný zástupce k zápisu. Potvrzení nesmí být starší 1 měsíce.
- 8. V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 9. Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.
- 10. Má-li ředitelka školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Po ukončení zápisu v mateřské škole budou žádosti posouzeny a bodově ohodnoceny podle předem stanovených kritérií. Děti budou přijímány podle počtu volných míst v mateřské škole a podle počtu dosažených bodů. Seznam přijatých dětí bude zveřejněn na vývěsce MŠ a na webových stránkách školy.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy v přijímacím řízení, které končí uplynutím lhůt stanovených správním řádem.

V Linharticích dne 23.4.2025

Dagmar Kyrzová, ředitelka MŠ